

湖北省注册会计师协会文件

鄂注协发〔2019〕26号

关于举办 2019 年第一期注册会计师继续教育 (远程视频) 培训班的通知

各市州注册会计师管理中心、各会计师事务所：

根据《2019 年湖北省注册会计师培训计划》，湖北省注册会计师协会（以下简称省注协）将于 2019 年 6 月举办第一期远程培训班。有关事项通知如下：

一、培训主题、内容及师资

（一）培训主题：

会计师事务所助理人员远程培训班。

（二）培训内容：

1. 中国注册会计师胜任能力框架解读；
2. 注册会计师全国统一考试制度简介；
3. 注册会计师道德规范；

4. 审计流程讲解;
5. 审计理念与执业中常见问题与解答;
6. 职场礼仪。

(三) 培训师资:

中国注册会计师协会、会计师事务所专家、高等院校。

二、培训对象

1. 湖北省注册会计师行业从业人员。
2. 因未完成 2018 年继续教育学时而暂缓通过年检的注册会计师。

三、报名方式、培训时间、培训地点

本期培训班是中注协远程视频培训班，我省在省直、黄石市、孝感市、宜昌市同步开班。

省直培训班的培训地点在湖北省质量技术监督培训中心（武昌区中北路白鹭街 20 号，地铁 4 号线楚河汉街站 A 出口，联系电话：027—87136599）。地市州培训地点由当地注管中心确定。

参加省直培训的注册会计师以事务所为单位下载通知后附报名表，按要求填写后发送至邮箱：80092437@qq.com。省注协将根据报名情况安排培训相关事宜，请各事务所关注湖北省直培训 QQ 群（群号：377159244）通知。报名截止日期为 6 月 11 日。参加地市州培训的请直接向当地注管中心报名。

上课时间：2019 年 6 月 18 日至 20 日（上午 9 点开班）。

本期培训班培训学时可计入2019年注册会计师继续教育学时。学时确认文件将于培训班结束后在省注协官网发布。因未完成2018年继续教育学时而暂缓通过年检的注册会计师可以通过参加本期培训班补齐2018年继续教育学时。

四、培训讲义

省直培训班的培训讲义由省注协统一印制成册并下发学员。地市州培训班的培训讲义由当地注册会计师管理中心安排。

五、培训考核

根据本期培训主题，要求学员结合相关课程内容撰写心得体会（800字左右），作为考核学员依据（培训班不再专门出题测试）。省直培训班学员的心得体会纸质版由培训部现场工作人员收取，电子版发送至邮箱：80092437@qq.com。地市州培训班学员的心得体会由当地注管中心收取。省注协将会对学员上交的心得体会进行初步评选，并选取10篇优秀心得体会报送中国注册会计师协会。

六、联系方式：

省注协考培部：027—87833365

黄石市注管中心：0714—6215920

孝感市注管中心：0712—2836017

宜昌市注管中心：0717—6076368

七、培训费用：

本期培训班免收培训费。

八、其他注意事项：

请各会计师事务所或注册会计师下载考勤表，并加盖事务所公章带到培训现场，培训结束后由省注协考培部统一收取。

参加市州培训班的学员考勤表由当地市州注管中心收取。

本次培训通知只在省注协官网发布，不另行印发纸质文件。

- 附件：1. 远程视频培训班报名表
2. 继续教育培训考勤表

湖北省注册会计师协会

2019年5月27日

附件 1

湖北省 2019 年度继续教育远程视频班报名表 (第一期)

序号	事务所名称	姓 名	注师证号	联系电话	是否 住宿

附件 2

湖北省注册会计师协会 2019 年继续教育培训考勤表

座位号: 会计师事务所助理人员远程培训班

姓名		性别		工作单位		手机号		事务所盖章
注册证号				身份证号				
参加培训 注册会计师 职务	1、主任会计师（合伙人、股东）				2、部门经理			
	3、项目经理				4、注册会计师			
考勤记录	(本栏由注协工作人员根据学员实际出勤情况填写)							
培训地点:	湖北省质量技术监督培训中心				培训时间: 2019 年 6 月 18 日至 6 月 20 日			

- 注：1、本表从省注协网站下载，请完整填好参加培训注册会计师相关信息（职务栏只需填一项）并由事务所盖章。
2、参加培训人员自行携带此表参加培训考勤，培训期间请遵守培训纪律，累计缺勤半天及以上的，将不通过本期培训考核。
3、请妥善保管此表，培训结束时统一收回，作为培训合格的重要依据。
4、您对本次培训班或省注协培训工作的意见和建议（培训结束时填写，作为培训考核的一部分）：

培训人员签名：

2019 年度第一期远程教育（视频）培训班评价表

一、教师评价表

课 程	教 师	教师评价				课程评价				总体 平均分
		教学方式分	组织表达分	讲义制作分	平均分	理论性 分	实践性 分	前沿性 分	平均分	

填表时间：

填表人：

填写说明：

- 1、指标分值（最高 5 分，最低 1 分，分值可为小数）：优秀 5 分、良好 4 分、一般 3 分、须提高 2 分、须大力提高 1 分。
- 2、课程评价指标
 - a) 理论性：该课程在相关领域是否具有一定理论高度和深度；
 - b) 前沿性：该课程在该领域中理论和实践方面具有前沿性或前瞻性；
 - c) 实践性：该课程对实际工作有指导意义和参考借鉴价值；
 - d) 教学方式：实务及案例与理论相结合的程度；
 - e) 组织表达：课堂组织和语言表达；
 - f) 讲义制作：讲义内容完整充实程度及演示的生动性（有学员详解讲义，有演示课件）。

二、您对本期课程设计的满意度评价（5分、4分、3分、2分、1分）（打钩）。

三、您对中注协以及地方注协、三家会院和本事务所内部培训工作的宝贵意见与建议：

1. _____；

2. _____；

3. _____；

4. _____。

四、您是否可以担任中注协继续教育的授课师资（是，否）（打钩）。

如可以，联系方式（手机号码）：_____。

五、您是否有推荐的其他优秀授课师资（课程内容、联系方式）。

衷心感谢您的大力支持！