湖北省注册会计师协会文件

鄂注协发〔2018〕1号

关于做好2017年度会计师事务所

财务报告报备工作的通知

各市（州）注册会计师管理中心、会计师事务所：

根据《中国注册会计师协会关于做好2017年度财务报告报备工作的通知》（会协〔2017〕70号）要求，发挥全省会计师事务所（以下简称事务所）财务会计信息在注册会计师行业发展中的基础性作用，结合我省实际，现将有关财务报告报备工作通知如下：

一、2017年度事务所财务报告报备工作

（一）认真贯彻落实《会计师事务所财务管理暂行办法》

根据财政部《会计师事务所财务管理暂行办法》（财会〔2010〕14号）第二十三条规定，事务所应当通过中国注册会计师行业管理信息系统财务报表子系统，向中国注册会计师协会、省注协上报经其他事务所审计的上年度财务报告。

（二）填报增加内容

自2018年起，事务所通过“中国注册会计师行业管理信息系统（二期）财务报表子系统”（以下简称中注协财务报表系统）报备年度财务报告，增加以下内容：

一是增加上传“经其他事务所审计的年度财务报告”和“12月份增值税纳税申报表”（均为PDF格式）；二是“事务所报表封面”增加“出具审计报告机构”、“审计报告编号”、“审计意见类型”和“注师姓名”等4项指标；三是“业务收入表”（会所02表附表1）增加“事务所经审计的财务报告收入”（行次20）、“12月份增值税纳税申报表中的业务收入”（行次21）和“统一经营的其他专业机构业务收入”（行次22）等3项指标。

需要强调的是，“业务收入合计（行次19）”反映以事务所为主体开展业务取得的收入，仅指事务所本身业务收入，不包括与事务所统一经营的其他专业机构业务收入。“事务所经审计的财务报告收入”（行次20）应与“业务收入合计（行次19）”相等。

（三）填报具体要求

1.2017年度事务所财务报告报备信息包括报表封面、资产负债表、利润及利润分配表、业务收入表、主营业务成本表、管理费用表、基本情况表、缴纳各税款情况表、事务所会计报表说明、事务所经审计的财务报告及12月份增值税纳税申报表（加盖事务所公章）。会计报表格式见附件1；审核公式见附件2。

事务所及其分支机构（含省内分支机构）向省注协上报年度财务报告。同时，集团事务所负责提供经审计的汇总财务报告，统一经营的其他专业机构不列入汇总财务报告机构。

事务所应对报备信息的真实性负责。

2.事务所用户登录名为“事务所证书编号\_cw”（例如：11000001\_ cw），初始密码是事务所证书编号（总所8位，分所12位）。首次登录成功后请及时修改密码。也可联系省注协财务部重置密码（详见附件3）。

3.事务所用户登录后，可点击页面上方的“最新动态”下载用户手册。

4.2017年度事务所财务报告采取网络报备和纸质报告报送两种方式，纸质报告应与网络报备数据一致。经负责人签字并加盖公章后，方可上报省注协或当地管理中心（省直所直接上报省注协财务部，地市州事务所报当地管理中心汇总）。

5.2017年度事务所财务报告网络报备时间为2018年2月2日至3月15日，到时网络会自动关闭。

6.事务所会计报表应由其他会计师事务所审计，但不得交叉互审，并将审计报告随报表一并上报。

7.市（州）注册会计师管理中心用户登录名详见附件4，登录密码继续沿用上年密码。如忘记密码，可联系省注协财务部重置密码。

8.各市（州）注册会计师管理中心负责督促事务所按时网络报送，并将事务所纸质报表及审计报告、报表汇总说明装订成册（A4纸），报告封面需经管理中心负责人签字并加盖公章，于2018年3月20日前报送省注协（纸质报表以当地邮戳为准）。

二、其他事项

（一）中注协财务报表系统访问地址和登录方式：

1．http：//cmispubcicpaorgcn，该地址为中国注册会计师行业管理信息系统（二期）官方网址。用户访问该地址后，可直接在页面左上方的“用户登录”区域点击下面的“财务报表管理系统”大图标，访问该地址后，可在页面中间位置输入用户名、密码和验证码，验证通过后进入系统。

2．wwwcicpaorgcn，该地址为中国注册会计师协会官方网址。用户访问该地址后，单击页面右侧中下位置的“财务报表管理系统”即可访问中注协财务报表系统。

3．http：//cwbbcicpaorgcn，该地址为中国注册会计师协会财务报表系统网址。用户访问该地址后，即可访问中注协财务报表系统。

（二）如有财务报告报备方面的问题，请咨询省注协财务部。联系人：班姝；联系电话：（027）67818757；地址：武汉市武昌区中北路8号湖北省财政厅注册会计师管理处；邮编：430071。

（三）使用中注协财务报表系统时，建议使用IE7以上版本或火狐浏览器。如果浏览器是IE6版本，且暂未升级至更高版本的，建议单独安装火狐浏览器。

附件：1.会计师事务所会计报表表样

2.会计师事务所会计报表审核公式

3.事务所用户操作流程及丢失密码修改申请单

4.市（州）管理中心用户名单

湖北省注册会计师协会

2018年1月2日

|  |
| --- |
| 抄送：中国注册会计师协会 |
| 湖北省注册会计师协会2018年1月2日 |
| 打印：班 姝 校对：李春梅 共印50份 |

附件1

会计师事务所财务报表

表1 资产负债表

**2017年12月31日**

**单位编码： 会所01表**

**单位名称： 单位：元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资 产** | **行次** | **年初数** | **期末数** | **负债及所有者权益** | **行次** | **年初数** | **期末数** |
| **流动资产：** | 　 | 　 | 　 | **流动负债：** |   | 　 | 　 |
|  货币资金 | 1 |  |  |  短期借款 | 68 |  |  |
|  短期投资 | 2 |  |  |  应付票据 | 69 |  |  |
|  应收票据 | 3 |  |  |  应付帐款 | 70 |  |  |
|  应收股利 | 4 |  |  |  预收帐款 | 71 |  |  |
|  应收利息  | 5 |  |  |  应付工资 | 72 |  |  |
|  应收帐款 | 6 |  |  |  应付福利费 | 73 |  |  |
|  其他应收款 | 7 |  |  |  应付股利 | 74 |  |  |
|  预付帐款 | 8 |  |  |  应交税金 | 75 |  |  |
|  应收补贴款 | 9 |  |  |  其他应交款 | 80 |  |  |
|  存货 | 10 |  |  |  其他应付款 | 81 |  |  |
|  待摊费用 | 11 |  |  |  预提费用 | 82 |  |  |
|  一年内到期的长期债券投资 | 21 |  |  |  预计负债 | 83 |  |  |
|  其他流动资产 | 24 |  |  |  一年内到期的长期负债 | 86 |  |  |
|  **流动资产合计** | 31 |  |  |  其他流动负债 | 90 |  |  |
| **长期投资：** | 　 | 　 | 　 |  **流动负债合计** | 100 |  |  |
|  长期股权投资 | 32 |  |  | **长期负债：** | 　 | 　 | 　 |
|  长期债券投资 | 34 |  |  |  长期借款 | 101 |  |  |
|  **长期投资合计** | 38 |  |  |  应付债券 | 102 |  |  |
| **固定资产：** | 　 | 　 | 　 |  长期应付款 | 103 |  |  |
|  固定资产原价 | 39 |  |  |  专项应付款 | 106 |  |  |
|  减：累计折旧 | 40 |  |  |  职业风险基金 | 107 |  |  |
|  固定资产净值 | 41 |  |  |  其他长期负债 | 108 |  |  |
|  减：固定资产减值准备 | 42 |  |  |  **长期负债合计** | 110 |  |  |
|  固定资产净额 | 43 |  |  | **递延税项：** | 　 | 　 | 　 |
|  工程物资 | 44 |  |  |  递延税款贷项 | 111 |  |  |
|  在建工程 | 45 |  |  |  **负债合计** | 114 |  |  |
|  固定资产清理 | 46 |  |  | **所有者权益：** | 　 | 　 | 　 |
|  **固定资产合计** | 50 |  |  |  实收资本 | 115 |  |  |
| **无形资产及其他资产：** | 　 | 　 | 　 |  减：已归还投资 | 116 |  |  |
|  无形资产 | 51 |  |  |  实收资本净额 | 117 |  |  |
|  长期待摊费用 | 52 |  |  |  资本公积 | 118 |  |  |
|  其他长期资产 | 53 |  |  |  盈余公积 | 119 |  |  |
|  **无形资产及其他资产合计** | 60 |  |  |  其中：共同基金 | 120 |  |  |
| **递延税项：** | 　 | 　 | 　 |  未分配利润 | 121 |  |  |
|  递延税款借项 | 61 |  |  |  **所有者权益合计** | 122 |  |  |
| **资产总计** | 67 |  |  | **负债和所有者权益总计** | 135 |  |  |

表2 利润及利润分配表

**2017年12月31日**

**单位编码： 会所02表**

**单位名称： 单位：元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目**  | **行次** | **上年数** | **本年累计数** |
| 一、主营业务收入 | 1 |  |  |
|  减：主营业务成本 | 4 |  |  |
|  主营业务税金及附加 | 5 |  |  |
| 二、主营业务利润（亏损以“－”号填列） | 10 |  |  |
|  加：其他业务利润（亏损以“－”号填列） | 11 |  |  |
|  减：营业费用 | 14 |  |  |
|  管理费用 | 15 |  |  |
|  财务费用 | 16 |  |  |
| 三、营业利润（亏损以“－”号填列） | 18 |  |  |
|  加：投资收益（损失以“－”号填列） | 19 |  |  |
|  补贴收入 | 22 |  |  |
|  营业外收入 | 23 |  |  |
|  减：营业外支出 | 25 |  |  |
| 四、利润总额（亏损总额以“－”号填列） | 27 |  |  |
|  减：所得税 | 28 |  |  |
| 五、净利润（亏损以“－”号填列） | 30 |  |  |
|  加：年初未分配利润 | 32 |  |  |
|  其他转入 | 34 |  |  |
| 六、可供分配的利润 | 38 |  |  |
|  减：提取法定盈余公积 | 39 |  |  |
|  提取职工奖励及福利基金 | 41 |  |  |
|  提取储备基金 | 42 |  |  |
|  提取企业发展基金 | 43 |  |  |
|  利润归还投资 | 44 |  |  |
| 七、可供投资者分配的利润 | 46 |  |  |
|  减：应付优先股股利 | 47 |  |  |
|  应付普通股股利 | 49 |  |  |
|  转作资本（或股本）的普通股股利 | 50 |  |  |
| 八、未分配利润 | 55 |  |  |
| **补充资料：** |
| 项 目 | 行次 | 上年实际数 | 本年累计数 |
|  1.出售、处置部门或被投资单位所得收益 | 60 |  |  |
|  2.自然灾害发生的损失 | 61 |  |  |
|  3.会计政策变更增加（或减少）利润总额 | 62 |  |  |
|  4.会计估计变更增加（或减少）利润总额 | 63 |  |  |
|  5.债务重组损失 | 64 |  |  |
|  6.其他 | 65 |  |  |

表3 业务收入表

**2017年12月31日**

**单位编码： 会所02表附表1**

**单位名称： 单位：元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目**  | **行次** | **上年数** | **本年累计数** |
| **一、主营业务收入** | 1 |  |  |
|  （一）财务报表审计 | 2 |  |  |
|  1.年报审计 | 3 |  |  |
|  2.中报审计 | 4 |  |  |
|  3.专项审计 | 5 |  |  |
|  （二）内部控制审计 | 6 |  |  |
|  （三）验资 | 7 |  |  |
|  （四）资产评估 | 8 |  |  |
|  （五）涉税鉴证 | 9 |  |  |
|  （六）工程预决算审核 | 10 |  |  |
|  （七）其他鉴证业务 | 11 |  |  |
|  （八）会计服务 | 12 |  |  |
|  （九）税务服务 | 13 |  |  |
|  （十）管理咨询 | 14 |  |  |
|  （十一）其他 | 15 |  |  |
| **二、其他业务收入** | 16 |  |  |
|  （一）培训收入 | 17 |  |  |
|  （二）其他 | 18 |  |  |
| **业务收入合计** | 19 |  |  |
| **补充材料：** |
| 项 目 | 行次 | 上年数 | 本年累计数 |
| **一、事务所经审计的财务报告业务收入**  | 20 |  |  |
| **二、12月份增值税纳税申报表中的业务收入**  | 21 |  |  |
| **三、统一经营的其他专业机构业务收入** | 22 |  |  |
| **四、国际业务** | 23 |  |  |
|  1.在大陆承接的国际业务收入 | 24 |  |  |
|  2.在港澳台及境外承接的国际业务收入 | 25 |  |  |
|  3.发展国际成员所取得的业务收入 | 26 |  |  |
|  4.加入国际网络取得业务收入 | 27 |  |  |
|  5.在港澳台及境外设立的分支机构（单位：个） | 28 |  |  |
| **五、客户数量（单位：个）** | 29 |  |  |
|  1.财务报表审计户数 | 30 |  |  |
|  2.内部控制审计户数 | 31 |  |  |
|  3.验资户数 | 32 |  |  |
|  4.资产评估户数 | 33 |  |  |
|  5.涉税鉴证户数 | 34 |  |  |
|  6.工程预决算审核户数 | 35 |  |  |
|  7.其他鉴证业务户数 | 36 |  |  |
|  8.会计服务户数 | 37 |  |  |
|  9.税务服务户数 | 38 |  |  |
|  10.管理咨询户数 | 39 |  |  |
|  11.其他业务服务户数 | 40 |  |  |

表4 主营业务成本表

**2017年12月31日**

**单位编码： 会所02表附表2**

**单位名称： 单位：元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **行次** | **上年数** | **本年累计数** |
| 工资薪酬支出 | 1 | 　 | 　 |
|  其中：合伙人（股东）工资薪酬 | 2 |  |  |
|  除合伙人（股东）外的高级经理级人员工资薪酬支出 | 3 |  |  |
|  除合伙人（股东）外的经理级人员工资薪酬支出 | 4 |  |  |
|  其他人员工资薪酬支出 | 5 |  |  |
| 职工福利费 | 6 |  |  |
| 办公费 | 7 |  |  |
| 差旅费 | 8 |  |  |
| 劳务费 | 9 |  |  |
| 邮电费 | 10 |  |  |
| 租赁费 | 11 | 　 | 　 |
|  其中：办公场所租赁支出 | 12 |  |  |
|  交通工具、办公设备租赁支出 | 13 |  |  |
|  其他 | 14 |  |  |
| 物料用品消耗 | 15 |  |  |
| 折旧费 | 16 |  |  |
| 低值易耗品摊销 | 17 |  |  |
| 工作底稿印刷费 | 18 |  |  |
| 会议费 | 19 |  |  |
| 咨询费 | 20 |  |  |
| 业务招待费 | 21 |  |  |
| 税金及其他 | 22 |  |  |
| 其他费用 | 23 |  |  |
| **合 计** | 24 | 　 | 　 |

表5 管理费用表

**2017年12月31日**

**单位编码： 会所02表附表3**

**单位名称： 单位：元**

| **项 目** | **行次** | **上年数** | **本年累计数** |
| --- | --- | --- | --- |
| 工资薪酬支出 | 1 | 　 | 　 |
|  其中：合伙人（股东）工资薪酬 | 2 |  |  |
|  除合伙人（股东）外的高级经理级人员工资薪酬支出 | 3 |  |  |
|  除合伙人（股东）外的经理级人员工资薪酬支出 | 4 |  |  |
|  其他人员工资薪酬支出 | 5 |  |  |
| 职工福利费 | 6 |  |  |
| 办公费 | 7 |  |  |
| 差旅费 | 8 |  |  |
| 劳务费 | 9 |  |  |
| 邮电费 | 10 |  |  |
| 水电费 | 11 |  |  |
| 修理费 | 12 |  |  |
| 租赁费 | 13 | 　 | 　 |
|  其中：办公场所租赁支出 | 14 |  |  |
|  交通工具、办公设备租赁支出 | 15 |  |  |
|  其他 | 16 |  |  |
| 教育培训支出 | 17 | 　 | 　 |
|  其中：境内培训支出 | 18 |  |  |
|  境外培训支出 | 19 |  |  |
| 技术开发费 | 20 | 　 | 　 |
|  其中：审计软件开发费 | 21 |  |  |
|  管理信息系统开发费 | 22 |  |  |
|  其他 | 23 |  |  |
| 职业责任保险费 | 24 |  |  |
| 职业风险基金 | 25 |  |  |
| 物料用品消耗 | 26 |  |  |
| 折旧费 | 27 |  |  |
| 低值易耗品摊销 | 28 |  |  |
| 工会经费 | 29 |  |  |
| 失业保险费 | 30 |  |  |
| 劳动保险费 | 31 |  |  |
| 会议费 | 32 |  |  |
| 聘请中介机构费 | 33 |  |  |
| 咨询费 | 34 |  |  |
| 诉讼费 | 35 |  |  |
| 行业会费 | 36 |  |  |
| 业务招待费 | 37 |  |  |
| 上缴管理费 | 38 | 　 | 　 |
|  其中：上缴国内管理总部管理费 | 39 |  |  |
|  上交国际会计公司年费 | 40 |  |  |
| 税金及其他 | 41 |  |  |
| 存货盘亏或盘盈 | 42 |  |  |
| 计提坏帐准备 | 43 |  |  |
| 计提的存货跌价准备 | 44 |  |  |
| 其他费用 | 45 |  |  |
| 捐赠支出 | 46 |  |  |
| **合 计** | 47 | 　 | 　 |

表6 事务所基本情况表

**2017年12月31日**

**单位编码： 会所04表**

**单位名称： 单位：元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **行次** | **年初数** | **年末数** |
| **一、事务所总人数** | 1 |  |  |
|  1、注册会计师人数 | 2 |  |  |
|  2、从业人员人数 | 3 |  |  |
|  其中：专职财会人员 | 4 |  |  |
| **二、合伙人（或）出资人人数** | 5 |  |  |
| **三、取得其他资格人数** | 6 |  |  |
|  1、注册税务师 | 7 |  |  |
|  2、注册评估师 | 8 |  |  |
|  3、工程造价师 | 9 |  |  |
|  4、土地估价师 | 10 |  |  |
|  5、律师 | 11 |  |  |
|  6、其他 | 12 |  |  |

表7 2017年缴纳各税款情况表

**2017年12月31日**

**单位编码： 会所05表**

**单位名称： 单位：元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **行次** | **税 种** | **上年数** | **本年累计数** | **备注** |
| 1 |  营业税 |  |  |  |
| 2 |  增值税 |  |  |  |
| 3 |  城市建设维护税 |  |  |  |
| 4 |  教育费附加 |  |  |  |
| 5 | 地方教育费附加 |  |  |  |
| 6 |  企业所得税 |  |  |  |
| 7 |  个人所得税 | 　 | 　 | 　 |
| 8 |  合伙人个人所得税 |  |  |  |
| 9 |  从业人员个人所得税 |  |  |  |
| 10 |  房产税 |  |  |  |
| 11 |  土地税 |  |  |  |
| 12 |  车船使用税 |  |  |  |
| 13 |  印花税 |  |  |  |
| 14 |  其他税 |  |  |  |
| 15 | **合 计** | 　 | 　 | 　 |

附件2

会计师事务所财务报表审核公式

一、资产负债表

1. 1行＋……＋24行= 31行

2. 32行＋34行= 38行

3. 39行－40行= 41行

4. 41行－42行= 43行

5. 43行＋……＋46行= 50行

6. 51行＋……＋53行= 60行

7. 31行＋38行＋50行＋60行＋61行= 67行

8. 68行＋……＋90行= 100行

9. 101行＋……＋108行= 110行

10. 100行＋110行＋111行= 114行

11. 115行－116行= 117行

12. 117行＋118行＋119行＋121行= 122行

13. 114行＋122行= 135行

14. 67行各栏分别与135行各栏对应相等

15. 119行≥ 120行

二、利润分配表

1. 1行－4行－5行= 10行

2. 10行＋11行－14行－15行－16行＝18行

3. 18行＋19行＋22行＋23行－25行＝27行

4. 27行－28行＝30行

5. 30行＋32行＋34行＝38行

6. 38行－39行－41行－42行－43行－44行＝46行

7. 46行－47行－49行－50行＝55行

8. 32行“本年累计数”栏＝55行“上年实际数”栏

三、业务收入表

1. 1行＝2行＋6行＋7行＋8行＋……＋15行

2. 2行＝3行＋4行＋5行

3. 16行=17行+18行

4. 19行＝1行＋16行

5. 19行=20行

6. 23行=24行+25行+26行+27行

四、主营业务成本表

1. 1行=2行+3行+4行+5行

2. 11行=12行+13行+14行

3. 24行=1行+6行+……+10行+11行+15行+……+23行

五、管理费用表

1. 1行=2行+3行+4行+5行

2. 13行=14行+15行+16行

3. 17行=18行+19行

4. 20行=21行+22行+23行

5. 38行=39行+40行

6. 47行=1行+6行+……+12行+13行+17行+20行+24行 +……+37行+38行+41行+……+46行

六、事务所基本情况表

1. 1行=2行+3行

2. 6行=7行+8行+9行+10行+11行+12行

七、缴纳各税款情况表

1. 7行=8行+9行

2. 15行=1行+……+6行+7行+10行+……+14行

八、各表之间的勾稽关系

**（一）资产负债表与其他各表之间的勾稽关系**

1.会所01表1行“年末数”栏＝会所03表79行“本年累计数”栏

2.会所01表121行＝会所02表55行

3.会所01表121行“年初数”栏＝会所02表32行“本年累计数”栏

**（二）利润及利润分配表与其他各表之间的勾稽关系**

1.会所02表4行（本年累计数）＝会所02表附表2（主营业务成本表）的24行（本年累计数）

2.会所02表15行（本年累计数）＝会所02表附表3（管理费用表）的47行（本年累计数）

3.会所02表30行（本年累计数）＝会所03表57行（本年累计数）

4.会所02表1行（本年累计数）=会所02表附表1（业务收入表）的1行（本年累计数）

附件3

事务所用户操作流程及丢失密码修改申请单

一、用户填报用户名以及密码设置

（一）市（州）管理中心的登录用户名详见附件4，密码与去年相同，成功登录系统后请及时修改密码。

（二）事务所证书编号如不清楚可向省注协注册部咨询。

（三）忘记密码请按下列方法操作：

事务所提出申请，由事务所盖章，注明所在事务所证书编号/事务所名称/联系人/联系电话/密码丢失原因等说明情况，传真至省注协财务部027-67818757。

二、财务报表填报说明

（1）在页面中点击事务所年报菜单，选择事务所类型后方可正常填报。

（2）改制事务所类型为新设立事务所上报，年初数按上年期末数录入。

（3）每张报表数据填写完毕后点击保存、审核按钮，全部表填完后点击全部审核并上传编报说明进行上报。

（4）12月份增值税纳税申报表需加盖事务所公章后与审计报告一并上传（PDF格式）。

（5）其它说明：

① 市（州）管理中心可以通过系统查询和统计当地会计师事务所报送情况。

② 系统中有很多小的按钮，都带有一定的功能。

③ 业务收入表中审计户数等要填报完整。

④ 全部填完审核后可以将原表单页倒出或批量倒出，签字盖公章后送到省注协或当地管理中心。

事务所登录密码修改申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地市 |  | 事务所代码 |  |
| 事务所名称 |  |
| 事务所联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 密码丢失原因 |  |

 ,

（事务所公章）申请时间： 年 月 日

传真至：027-67818757 联系人：班 姝

附件4

市（州）管理中心用户名单

（密码：与上年相同）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **所属协会** | **用 户** | **地区编号** | **用户名** |
| 湖北省注册会计师协会 | 省 直 | 4200 | 4200\_cw |
| 武汉市 | 4201 | 4201\_cw |
| 黄石市 | 4202 | 4202\_cw |
| 黄冈市 | 4203 | 4203\_cw |
| 孝感市 | 4204 | 4204\_cw |
| 荆州市 | 4205 | 4205\_cw |
| 宜昌市 | 4206 | 4206\_cw |
| 襄阳市 | 4207 | 4207\_cw |
| 十堰市 | 4208 | 4208\_cw |
| 鄂州市 | 4209 | 4209\_cw |
| 荆门市 | 4210 | 4210\_cw |
| 咸宁市 | 4211 | 4211\_cw |
| 恩施州 | 4212 | 4212\_cw |
| 神农架林区 | 4213 | 4213\_cw |
| 仙桃市 | 4214 | 4214\_cw |
| 天门市 | 4215 | 4215\_cw |
| 潜江市 | 4216 | 4216\_cw |
| 随州市 | 4217 | 4217\_cw |