

会协[2012]55号

中国注册会计师协会关于印发《中国注册会计师行业 信息化建设主要工作任务分解表》的通知

各省、自治区、直辖市注册会计师协会：

为了贯彻落实《中国注册会计师行业信息化建设总体方案》（以下简称总体方案），全面推进行业信息化建设，我会对总体方案中主要工作任务进行了分解，制定了《中国注册会计师行业信息化建设主要工作任务分解表》，明确了2012年工作任务，现予印发，请认真组织落实。

附件：中国注册会计师行业信息化建设主要工作任务分解表

二〇一二年二月二十一日

抄送：深圳市注册会计师协会，具有从事证券期货相关业务资格会计师事务所

附件：

《中国注册会计师行业信息化建设主要工作任务分解表》

序号	任务名称	2011-2015 年主要目标	2012 年工作任务	责任主体	协同配合单位
1	行业信息化建设总体方案	制定行业信息化建设总体方案，明确行业信息化发展的意义、指导思想、总体目标、建设原则、总体框架、建设步骤、保障措施等，指导行业信息化建设。	—	中注协 (注册部)	
2	行业信息化建设指南	明确行业信息化建设各类主体的具体建设目标、实现途径、技术标准、核心应用和建设要求等，为行业信息化建设提供具体指引。	完成指南制定工作并于第一季度对外发布。	中注协 (注册部)	
3	核心数据标准	按照行业信息化建设各个主体、各个系统功能模块的管理和统计需求，统筹规划考生、会员、综合评价、业务报备等数据的标准格式和组成要素，为实现行业数据共享、自动统计奠定基础。	制定考生、会员数据标准。	中注协 (注册部)	
4	数据交换标准	在核心应用数据标准的基础上，参考XBRL 等公共数据规范和交换协议，借鉴相关部门的数据标准，确定行业数据交换的通讯协议、报文格式和数据采集时间，为实现行业信息化建设不同系统之间数据的互联互通、数据交换奠定基础。	制定行业财务数据交换标准。	中注协 (注册部)	

(协会信息化)					
5	考试管理系统	继续完善注册会计师考试管理系统，强化各考试环节管理，加强数据汇总分析功能，进一步增强便利性和系统安全性。	全面优化现行考试管理系统，提升可靠性和安全性。	中注协 (考试部)	地方协会
6	计算机考试系统	开展注册会计师计算机考试的可行性研究，调研国内外计算机考试的相关技术、专业公司和市场操作模式，启动注册会计师计算机考试系统的开发工作。	调研相关行业的计算机考试开展情况，提交注册会计师计算机考试的可行性研究报告。	中注协 (考试部)	地方协会
7	行业党建系统	建设行业党建管理系统，为行业党组织、党员、统战、群建等相关基础数据的录入、统计、查询和数据分析提供在线平台。	基本完成。	中注协 (党办)	地方协会
8	综合评价系统	优化行业综合评价在线系统，实现数据在线填报和分析功能，为综合评价提供技术保障。	基本完成。	中注协 (党办)	地方协会
9	行业党建网	完善注册会计师行业党建网，拓展在线党员教育、党建事务交流等功能。	基本完成。	中注协 (党办)	地方协会
10	注册管理系统	优化和改进注册管理系统，以注册会计师在线年检系统为核心，实现网上注册、入会、转所，完善行业诚信信息监控体系，实现诚信信息及时准确披露。	正式启用行业管理信息系统二期注册子系统，实现注册会计师管理、任职资格检查、非执业会员管理以及诚信监控等模块功能。	中注协 (注册部)	地方协会
11	事务所管理系统	优化事务所管理流程，实现事务所注册、变更、撤销、从业人员管理、百家排名、分级评价等功能的网络化。	建设行业管理信息系统事务所管理子系统，实现事务所管理、合伙人和股东变更、百家排名等模块功能。	中注协 (注册部)	地方协会

12	继续教育系统	拓展在线继续教育平台功能，扩大在线继续教育的范围、内容和应用。	正式启用行业管理信息系统二期培训子系统，实现注册会计师培训、领军人才管理、非执业培训、CPA 院校管理等模块功能。	中注协 (继续教育部)	地方协会
13	行业财务系统	优化财务报表报送流程，实现报表网络报送和会员网上缴费，加强财务数据的分析和统计功能。	正式启用行业管理信息系统二期财务子系统，实现事务所报表、地方协会报表以及会费缴纳等模块功能。	中注协 (财务部)	地方协会
14	行业监管系统	完善执业质量检查系统，优化上市公司年报审计报备系统，改进行业监管信息系统，扩大会员信息采集的范围，并对业务报告出具行为进行动态监控，提供业务报告防伪识别服务。	正式启用行业管理信息系统二期监管子系统。	中注协 (业务监管部)	地方协会
15	行业专家库	实现行业专家信息的集中管理和专家资源的统一运用。	专家信息库上线运行。	中注协 (研究发展部)	地方协会
16	行业知识库	以网络方式向全行业提供包括法律法规、审计案例、管理案例、行业资讯和宏观经济数据在内的知识库，并建设行业在线知识交流机制，实现全行业的知识和技能共享。	建成法律法规库、会计审计准则以及行业资讯库，向全行业会员提供知识检索和资讯支持服务。	中注协 (注册部牵头， 业务监管部、专业标准与技术 指导部、研究发 展部参与)	
17	行业刊物	实现行业刊物的网络投稿和发布，实现审稿、编辑流程的电子化。	实现行业刊物的网络投稿。	中注协 (期刊编辑部)	
18	专业标准	实现行业执业标准制订流程的电子化和征求意见、技术咨询支持的网络化。	开展前期准备工作。	中注协 (专业标准与 技术指导部)	

19	中注协办公自动化(内部管理)	建设包括协同办公、人事、财务、资产、外事、通讯管理在内的中注协办公自动化系统,优化协会内部和外部办公环境,实现移动办公和无纸化办公,提升协会内部行政管理水平和协同效率。	启动办公自动化部分项目的建设工作。建成中注协与地方协会之间的会议视频系统。	中注协 (其中:1.视频系统由注册部牵头,信息技术部、服务部参与。2.其他办公自动化项目由办公室牵头,国际及港澳台事务部、财务部、信息技术部、人事部、服务部等参与)	
20	地方协会办公自动化(内部管理)	建设包括协同办公、人事、财务、资产、通讯管理在内的地方协会办公自动化系统,优化协会内部和外部办公环境,实现移动办公和无纸化办公,提升协会内部行政管理水平和协同效率。	启动办公自动化部分项目的建设工作。配合中注协建设会议视频系统。	地方协会	
(大型事务所信息化)					
序号	任务名称	2011-2015年主要目标	2012年工作任务	责任主体	督导单位
21	独立性管理系统	将独立性要求通过程序和软件实现自动控制 and 强制实施,用现代技术手段作为支撑推进职业道德守则的贯彻执行。	实现全面采用。一是已加入国际网络的大型会计师事务所,可使用国际网络的独立性管理系统;二是大型会计师事务所可自行开发符合要求的独立性管理系统;三是中注协指导开发独立性管理系		

			统，推荐给大型事务所使用。		
22	项目管理系统	实现审计项目管理流程的信息化和自动控制，达到加强项目风险控制、监控项目进度、有效组织项目实施的目的。	实现普遍采用。一是已加入国际网络的大型会计师事务所，可使用国际网络的项目管理系统；二是大型会计师事务所可自行开发符合要求的项目管理系统；三是中注协指导开发项目管理系统推荐给大型事务所使用。	大型事务所（证券资格事务所）	中注协
23	作业管理系统	贯彻实施风险导向审计的要求，建设具有识别、评估和应对重大错报风险功能，支持协同审计、具备知识集成的审计系统。	实现普遍采用。一是已加入国际网络的大型会计师事务所，可使用国际网络的作业管理系统；二是大型会计师事务所可自行开发符合要求的作业管理系统；三是中注协指导开发作业管理系统推荐给大型事务所使用。		
24	客户管理系统	实现客户管理流程的全面信息化和自动化，集中管理和开发客户资源，并严格按照审计准则要求完成客户风险评估。	开展前期准备工作。		
25	后续管理系统	实现项目后期管理信息化，严格执行质量监控制度，对上级监管部门的报备数据进行统一管理、自动报备。	开展前期准备工作。		
26	门户网站	普遍在互联网上建立门户网站，用以提升形象、发布信息、拓展商机、在线服务、在线咨询、在线调查、招聘人员等，并能实现网站信息的持续更新。	全部完成。		
27	内部管理综合系统	以信息技术支持和优化内部行政办公环境、内部管理水平和流程，包括财	开展前期准备工作。		

		务管理、人力资源管理、培训管理、行政服务和决策支持系统，实现内部知识共享和支持会计师事务所科学决策。			
(中小型事务所信息化)					
序号	任务名称	2011-2015 年主要目标	2012 年工作任务	责任主体	督导单位
28	独立性管理系统	将独立性要求通过程序和软件实现自动控制 and 强制实施，用现代技术手段作为支撑推进职业道德守则的贯彻执行。	开展前期准备工作。	中小型事务所	中注协 地方协会
29	项目管理系统	实现审计项目管理流程的信息化和自动控制，达到加强项目风险控制、监控项目进度、有效组织项目实施的目的。	一是具备条件的事务所，可自行开发或外购符合要求的项目管理系统；二是中注协指导开发项目管理系统推荐事务所使用。		
30	作业管理系统	贯彻实施风险导向审计的要求，建设具有识别、评估和应对重大错报风险功能的审计系统。	一是具备条件的事务所，可自行开发或外购符合要求的作业管理系统；二是中注协指导开发作业管理系统推荐事务所使用。		
31	后续管理系统	实现项目后期管理，包括档案管理、质量监控和报备管理，严格执行质量监控制度，对上级监管部门的报备数据进行统一管理、自动报备	开展前期准备工作。		
32	门户网站	普遍在互联网上建立门户网站，用以提升形象、发布信息、拓展商机等，并能实现网站信息的及时更新。	实现 50% 的事务所拥有网站（网页）。		

33	内部管理软件	以信息技术支持和优化内部行政办公环境、内部管理水平和流程，包括财务管理、人力资源管理、行政服务等，实现内部知识共享和支持会计师事务所科学决策。	开展前期准备工作。		
----	--------	---	-----------	--	--