

会协[2012]55号

中国注册会计师协会关于印发《中国注册会计师行业 信息化建设主要工作任务分解表》的通知

各省、自治区、直辖市注册会计师协会：

为了贯彻落实《中国注册会计师行业信息化建设总体方案》（以下简称总体方案），全面推进行业信息化建设，我会对总体方案中主要工作任务进行了分解，制定了《中国注册会计师行业信息化建设主要工作任务分解表》，明确了2012年工作任务，现予印发，请认真组织落实。

附件：中国注册会计师行业信息化建设主要工作任务分解表

二〇一二年二月二十一日

抄送：深圳市注册会计师协会，具有从事证券期货相关业务资格会计师事务所

附件：

《中国注册会计师行业信息化建设主要工作任务分解表》

序号	任务名称	2011-2015 年主要目标	2012 年工作任务	责任主体	协同配合单位
1	行业信息化建设总体方案	制定行业信息化建设总体方案，明确行业信息化发展的意义、指导思想、总体目标、建设原则、总体框架、建设步骤、保障措施等，指导行业信息化建设。	—	中注协 (注册部)	
2	行业信息化建设指南	明确行业信息化建设各类主体的具体建设目标、实现途径、技术标准、核心应用和建设要求等，为行业信息化建设提供具体指引。	完成指南制定工作并于第一季度对外发布。	中注协 (注册部)	
3	核心数据标准	按照行业信息化建设各个主体、各个系统功能模块的管理和统计需求，统筹规划考生、会员、综合评价、业务报备等数据的标准格式和组成要素，为实现行业数据共享、自动统计奠定基础。	制定考生、会员数据标准。	中注协 (注册部)	
4	数据交换标准	在核心应用数据标准的基础上，参考XBRL 等公共数据规范和交换协议，借鉴相关部门的数据标准，确定行业数据交换的通讯协议、报文格式和数据采集时间，为实现行业信息化建设不同系统之间数据的互联互通、数据交换奠定基础。	制定行业财务数据交换标准。	中注协 (注册部)	

(协会信息化)					
5	考试管理系统	继续完善注册会计师考试管理系统, 强化各考试环节管理, 加强数据汇总分析功能, 进一步增强便利性和系统安全性。	全面优化现行考试管理系统, 提升可靠性和安全性。	中注协 (考试部)	地方协会
6	计算机考试系统	开展注册会计师计算机考试的可行性研究, 调研国内外计算机考试的相关技术、专业公司和市场操作模式, 启动注册会计师计算机考试系统的开发工作。	调研相关行业的计算机考试开展情况, 提交注册会计师计算机考试的可行性研究报告。	中注协 (考试部)	地方协会
7	行业党建系统	建设行业党建管理系统, 为行业党组织、党员、统战、群建等相关基础数据的录入、统计、查询和数据分析提供在线平台。	基本完成。	中注协 (党办)	地方协会
8	综合评价系统	优化行业综合评价在线系统, 实现数据在线填报和分析功能, 为综合评价提供技术保障。	基本完成。	中注协 (党办)	地方协会
9	行业党建网	完善注册会计师行业党建网, 拓展在线党员教育、党建事务交流等功能。	基本完成。	中注协 (党办)	地方协会
10	注册管理系统	优化和改进注册管理系统, 以注册会计师在线年检系统为核心, 实现网上注册、入会、转所, 完善行业诚信信息监控体系, 实现诚信信息及时准确披露。	正式启用行业管理信息系统二期注册子系统, 实现注册会计师管理、任职资格检查、非执业会员管理以及诚信监控等模块功能。	中注协 (注册部)	地方协会
11	事务所管理系统	优化事务所管理流程, 实现事务所注册、变更、撤销、从业人员管理、百家排名、分级评价等功能的网络化。	建设行业管理信息系统事务所管理子系统, 实现事务所管理、合伙人和股东变更、百家排名等模块功能。	中注协 (注册部)	地方协会

12	继续教育系统	拓展在线继续教育平台功能，扩大在线继续教育的范围、内容和应用。	正式启用行业管理信息系统二期培训子系统，实现注册会计师培训、领军人才管理、非执业培训、CPA 院校管理等模块功能。	中注协 (继续教育部)	地方协会
13	行业财务系统	优化财务报表报送流程，实现报表网络报送和会员网上缴费，加强财务数据的分析和统计功能。	正式启用行业管理信息系统二期财务子系统，实现事务所报表、地方协会报表以及会费缴纳等模块功能。	中注协 (财务部)	地方协会
14	行业监管系统	完善执业质量检查系统，优化上市公司年报审计报备系统，改进行业监管信息系统，扩大会员信息采集的范围，并对业务报告出具行为进行动态监控，提供业务报告防伪识别服务。	正式启用行业管理信息系统二期监管子系统。	中注协 (业务监管部)	地方协会
15	行业专家库	实现行业专家信息的集中管理和专家资源的统一运用。	专家信息库上线运行。	中注协 (研究发展部)	地方协会
16	行业知识库	以网络方式向全行业提供包括法律法规、审计案例、管理案例、行业资讯和宏观经济数据在内的知识库，并建设行业在线知识交流机制，实现全行业的知识和技能共享。	建成法律法规库、会计准则以及行业资讯库，向全行业会员提供知识检索和资讯支持服务。	中注协 (注册部牵头， 业务监管部、 专业标准与技术 指导部、研究发 展部参与)	
17	行业刊物	实现行业刊物的网络投稿和发布，实现审稿、编辑流程的电子化。	实现行业刊物的网络投稿。	中注协 (期刊编辑部)	
18	专业标准	实现行业执业标准制订流程的电子化和征求意见、技术咨询支持的网络化。	开展前期准备工作。	中注协 (专业标准与 技术指导部)	

19	中注协办公自动化(内部管理)	建设包括协同办公、人事、财务、资产、外事、通讯管理在内的中注协办公自动化系统,优化协会内部和外部办公环境,实现移动办公和无纸化办公,提升协会内部行政管理水平和协同效率。	启动办公自动化部分项目的建设。建成中注协与地方协会之间的会议视频系统。	中注协 (其中:1.视频系统由注册部、信息技术部、服务部参与。2.其他办公自动化项目由办公室牵头,国际及港澳台事务部、财务部、信息技术部、人事部、服务部等参与)	
20	地方协会办公自动化(内部管理)	建设包括协同办公、人事、财务、资产、通讯管理在内的地方协会办公自动化系统,优化协会内部和外部办公环境,实现移动办公和无纸化办公,提升协会内部行政管理水平和协同效率。	启动办公自动化部分项目的建设。配合中注协建设会议视频系统。	地方协会	
(大型事务所信息化)					
序号	任务名称	2011-2015年主要目标	2012年工作任务	责任主体	督导单位
21	独立性管理系统	将独立性要求通过程序和软件实现自动控制 and 强制实施,用现代技术手段作为支撑推进职业道德守则的贯彻执行。	实现全面采用。一是已加入国际网络的大型会计师事务所,可使用国际网络的独立性管理系统;二是大型会计师事务所可自行开发符合要求的独立性管理系统;三是中注协指导开发独立性管理系		

			统，推荐给大型事务所使用。		
22	项目管理系统	实现审计项目管理流程的信息化和自动控制，达到加强项目风险控制、监控项目进度、有效组织项目实施的目的。	实现普遍采用。一是已加入国际网络的大型会计师事务所，可使用国际网络的项目管理系统；二是大型会计师事务所可自行开发符合要求的项目管理系统；三是中注协指导开发项目管理系统推荐给大型事务所使用。	大型事务所（证券资格事务所）	中注协
23	作业管理系统	贯彻实施风险导向审计的要求，建设具有识别、评估和应对重大错报风险功能，支持协同审计、具备知识集成的审计系统。	实现普遍采用。一是已加入国际网络的大型会计师事务所，可使用国际网络的作业管理系统；二是大型会计师事务所可自行开发符合要求的作业管理系统；三是中注协指导开发作业管理系统推荐给大型事务所使用。		
24	客户管理系统	实现客户管理流程的全面信息化和自动化，集中管理和开发客户资源，并严格按照审计准则要求完成客户风险评估。	开展前期准备工作。		
25	后续管理系统	实现项目后期管理信息化，严格执行质量监控制度，对上级监管部门的报备数据进行统一管理、自动报备。	开展前期准备工作。		
26	门户网站	普遍在互联网上建立门户网站，用以提升形象、发布信息、拓展商机、在线服务、在线咨询、在线调查、招聘人员等，并能实现网站信息的持续更新。	全部完成。		
27	内部管理综合系统	以信息技术支持和优化内部行政办公环境、内部管理水平和流程，包括财	开展前期准备工作。		

		务管理、人力资源管理、培训管理、行政服务和决策支持系统，实现内部知识共享和支持会计师事务所科学决策。			
(中小型事务所信息化)					
序号	任务名称	2011-2015 年主要目标	2012 年工作任务	责任主体	督导单位
28	独立性管理系统	将独立性要求通过程序和软件实现自动控制 and 强制实施，用现代技术手段作为支撑推进职业道德守则的贯彻执行。	开展前期准备工作。	中小型事务所	中注协 地方协会
29	项目管理系统	实现审计项目管理流程的信息化和自动控制，达到加强项目风险控制、监控项目进度、有效组织项目实施的目的。	一是具备条件的事务所，可自行开发或外购符合要求的项目管理系统；二是中注协指导开发项目管理系统推荐事务所使用。		
30	作业管理系统	贯彻实施风险导向审计的要求，建设具有识别、评估和应对重大错报风险功能的审计系统。	一是具备条件的事务所，可自行开发或外购符合要求的作业管理系统；二是中注协指导开发作业管理系统推荐事务所使用。		
31	后续管理系统	实现项目后期管理，包括档案管理、质量监控和报备管理，严格执行质量监控制度，对上级监管部门的报备数据进行统一管理、自动报备	开展前期准备工作。		
32	门户网站	普遍在互联网上建立门户网站，用以提升形象、发布信息、拓展商机等，并能实现网站信息的及时更新。	实现 50% 的事务所拥有网站（网页）。		

33	内部管理软件	以信息技术支持和优化内部行政办公环境、内部管理水平和流程，包括财务管理、人力资源管理、行政服务等，实现内部知识共享和支持会计师事务所科学决策。	开展前期准备工作。		
----	--------	---	-----------	--	--